

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ «Горхонская СОШ»

с. Кырен

Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

«___» сентября 2024г
Дата проведения

Начало: 14:00

время

Присутствовало 7 человек

1. Сындеев П.В.- директор школы
2. Сажина В.В.- зам директора по УВР
3. Зарбаева Э.С.- зам директора по ВР
4. Плажеева Е.Н.- советник директора
5. Ошоров Д.Д.- служба примирения
6. Тышкеева Н.Б.- омбудсмен
7. Мадыева Н.Н.- педагог- психолог

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2024-2025 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1-11 классов

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Зарбаеву Э.С. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 у. год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали руководителей ШМО, классных руководителей _____ которые выступили с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный

год). Также они дали информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2024-2025 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали зам директора по ВР Зарбаеву Э.С., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- уполномоченному по правам ребенка Тышкеевой Н.Б. распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период со 02.09. 2024 года по 25.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- _____ ШМО классных руководителей ,проконтролировать своевременную сдачу информации зам директора по ВР Зарбаевой Э.С.;
- Социальному педагогу оказыватьконсультативнуюпомощьклассным руководителямпо заполнениюсоциального паспортакласса;
- Зарбаевой Э.С. в срок до 01.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2024-2025у.г.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали зам.директора по ВР Зарбаеву Э.С., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в электронном виде в сфереуме.

Результаты голосования:

«За» - 6 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Зарбаеву Э.С. о видах внеурочной деятельности в школе в 2024-2025 учебном году.

Во второй половине дня должны быть заняты все обучающиеся, особенно дети из семей СОП. В школе семей СОП 6, в них 9 детей школьников.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба

П.В. Сындеев

Заместитель руководителя штаба

Зарбаева Э.С.

Омбудсмен

Тышкеева Н.Б.

Секретарь штаба

Сажина В.В.

Советник директора

Плажеева Е.Н.

Педагог-психолог

Мадыева Н.Н.

Служба примирения

Ошоров Д.Д.