

Положение об организации горячего питания детей, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409 - 08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

Целями регулирования настоящего Положения является установление единого порядка организации и предоставления горячего питания, создание условий для совершенствования и повышения эффективности обслуживания горячим питанием учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Тункинского района.

1.2. Предметом регулирования настоящего Положения является деятельность муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений по организации и обеспечению учащихся горячим питанием.

1.3. Настоящее Положение определяет общие принципы организации деятельности по обеспечению горячим питанием учащихся, порядок и условия предоставления бесплатного питания детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и учащимся, получающим питание за счёт средств родительской платы, устанавливает права, обязанности и ответственность участников отношений по обеспечению горячим питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее - общеобразовательное учреждение).

2. Общие принципы организации питания

2.1. Основными задачами организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях являются:

- создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся общеобразовательных учреждений инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Питание в общеобразовательных учреждениях может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей учащихся.

2.3. Участниками отношений по организации питания учащихся общеобразовательных учреждений являются: муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Тункинского района, учащиеся, их родители (законные представители), поставщики осуществляющие деятельность по доставке продуктов питания (далее поставщики), с которыми заключён соответствующий договор на доставку продуктов питания в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения.

В своей деятельности участники отношений по организации питания учащихся руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением.

2.4. Организация питания учащихся возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение по согласованию с Учредителем осуществляет организацию питания самостоятельно.

2.5. При самостоятельном осуществлении организации питания общеобразовательное учреждение обеспечивает приготовление, хранение пищи и обслуживание в школьной столовой, отвечает за качество и безопасность питания.

В общеобразовательном учреждении для организации питания, хранения и приготовления пищи должны быть выделены специальные помещения.

2.6. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, реализацию принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.7. В начале учебного года администрация общеобразовательного учреждения определяет режим питания учащихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Режим питания, перспективное меню, ежедневное меню и ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем общеобразовательного учреждения. Перспективное меню согласовывается с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.8. Питание в общеобразовательных учреждениях организуется на основе перспективного меню для организации питания детей по возрастным категориям.

Питание учащихся в общеобразовательных учреждениях должно быть организовано для всех школьников ежедневно, включая субботы при 6-дневном обучении, в течение всего учебного года.

2.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается. Запрещается предоставлять питание учащимся общеобразовательного учреждения в виде сухого пайка.

2.10. Ответственность за своевременную поставку продуктов для осуществления горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором несёт поставщик.

2.11. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательном учреждении возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

3. Финансирование и контроль за расходованием финансовых средств на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в учреждении может осуществляться:

- за счет средств республиканского бюджета;
- за счет средств муниципального бюджета;
- за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Финансирование из республиканского и местного бюджетов носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

3.3. Питание учащихся в общеобразовательных учреждениях осуществляется в дни учебных занятий, в случае отсутствия учащегося в общеобразовательном учреждении бесплатное горячее питание не предоставляется, без права получения денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания.

3.4. В случае непосещения общеобразовательного учреждения средства за питание с родителей (законных представителей) учащихся не взимаются. При отсутствии учащегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с

питания, классный руководитель производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в последующие дни.

3.5. Общеобразовательное учреждение ежемесячно ведет учет пропусков занятий учащихся по причинам карантина, болезни, иным причинам.

3.6. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств и проводит проверки соблюдения условий денежных средств в соответствии с договорами.

4. Порядок предоставления бесплатного горячего питания детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в общеобразовательных учреждениях

4.1. К учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети-инвалиды;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети-жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. При обращении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в администрацию общеобразовательной организации представляются следующие документы:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания либо ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- документ, подтверждающий принадлежность к категории учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.3. Документом, подтверждающим принадлежность к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, является:

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - документ органа опеки и попечительства (Постановление об опеке и попечительстве, приемным родителям - копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью);
- для детей с ограниченными возможностями здоровья - справка учреждения здравоохранения об ограниченных возможностях здоровья и о направлении детей с

ограниченными возможностями здоровья на оздоровление или заключение РПМПК;

– для детей-инвалидов - справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы;

– для детей из семей, в которых доходы на одного члена семьи ниже прожиточного уровня установленного на территории Республики Бурятия – справка о получении детского пособия на ребенка или справка о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца;

– для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

– для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей – жертв насилия - документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования, подтверждающий, что дети относятся к одной из указанных категорий.

– для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи – акт обследования семьи комиссией, созданной в общеобразовательном учреждении, в составе представителей Администрации общеобразовательного учреждения, представителей родительской общности, представителей органа опеки и попечительства, представителей Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Тункинский район».

4.4. Для решения спорных вопросов по отнесению тех или иных учащихся к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, создается Комиссия, утвержденная руководителем общеобразовательного учреждения.

Комиссия в срок до 7 рабочих дней рассматривает заявления об отнесении учащегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Комиссией проводится обследование жилищных условий семьи. Решение Комиссии принимается на открытом заседании Комиссии путем открытого голосования не менее 2/3 членов Комиссии на основе простого большинства голосов. Заседания проводятся по мере необходимости.

4.5. На основании заявлений родителей общеобразовательные учреждения формируют списки детей и утверждают приказом руководителя общеобразовательного учреждения, которые предоставляют в МКУ Управление образования Администрации МО «Тункинский район».

4.6. Списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации формируются 2 раза в год – по состоянию на 31 августа и на 31 декабря текущего года. При подаче заявления о предоставлении учащемуся, находящегося в трудной жизненной ситуации, бесплатного горячего питания, список детей может корректироваться.

4.7. МКУ Управление образования Администрации МО «Тункинский район» на основании сформированных списков детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, распределяет субсидии из республиканского бюджета и местного бюджета между общеобразовательными учреждениями на организацию горячего питания.

5. Порядок организации питания учащихся, обеспечиваемых за счет средств родителей

5.1. Основанием получения учащимися горячего питания, обеспечиваемого за счет средств родителей, является оплата стоимости питания в установленном размере.

Размер родительской платы за горячее питание в общеобразовательном учреждении, устанавливается общеобразовательным учреждением на основании перспективного меню горячего питания и сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, при согласовании с органом управления общеобразовательным учреждением (Управляющим Советом, Попечительским советом, Советом Школы) и доводится до сведения родителей общеобразовательного учреждения.

6. Распределение прав, обязанностей и ответственности участников процесса по организации питания учащихся

6.1. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе:

- вносить предложения в органы управления общеобразовательным учреждением по вопросам организации горячего питания учащихся;
- запрашивать у учреждения здравоохранения должностные обязанности медицинского персонала, закреплённого за общеобразовательным учреждением.

6.2. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам);
- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;
- организацию производственного и лабораторного контроля;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;

- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- наличие санитарного журнала установленной формы;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;
- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
- несет персональную ответственность за целевое расходование денежных средств, выделяемых бюджетами на организацию бесплатного питания.

6.3. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- организует предоставление обучающимся горячего питания в соответствии с перспективным меню;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует списки учащихся для обеспечения бесплатного горячего питания, на основании предоставленных документов родителями (законными представителями);
- организует предоставление списков учащихся в экономический отдел РУО для расчета размера средств, необходимых для обеспечения учащихся питанием;
- координирует работу в общеобразовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг охвата учащихся горячим питанием;
- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи учащимися их класса;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;
- выполнение иных функций, связанных с организацией питания учащихся.

6.4. Классный руководитель общеобразовательного учреждения:

- проводит постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке предоставления учащимся горячего питания;

- организует сбор средств родителей, за питание учащихся и их учет;
- ежедневно:
 - ведет табель учета полученных учащимися горячего питания, в том числе детей, питающихся на бесплатной основе;
 - представляет в школьную столовую заявку о количестве учащихся, для организации питания на следующий учебный день;
 - контролирует организацию и питание учащихся класса в столовой общеобразовательного учреждения;
 - не реже одного раза в неделю представляет ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных учащимися горячего питания;
 - выполняет иных функций, способствующие получению учащимися общеобразовательного учреждения услуги по горячему питанию.

6.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление и документы на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления учреждения по вопросам организации питания учащихся.

6.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на бесплатное питание ребенка предоставить в администрацию общеобразовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- до 9.00 сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении;
- в начале учебного года предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.7. Учащиеся общеобразовательного учреждения имеют право:

- получать ежедневное, полноценное, горячее питание;
- получать информацию о стоимости питания заблаговременно;
- вносить предложения по улучшению организации и качества питания в общеобразовательном учреждении.

6.8. Учащиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой;

- соблюдать культуру питания;
- соблюдать утверждённый график посещения столовой.

6.9. Медицинский работник, закрепленный за общеобразовательным учреждением:

- осуществляет медицинский контроль качества питания ежедневно;
- отслеживает соблюдение действующих санитарно - эпидемиологических норм и правил работниками школьной столовой;
- регулярно проводит работу по гигиеническому воспитанию с работниками школьной столовой, учащимися, педагогами и родителями.

7. Контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении

7.1. Контроль за организацией питания учащихся в школе осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора общеобразовательного учреждения, в состав которой входят: директор (или представитель администрации общеобразовательного учреждения назначенный директором), ответственный за организацию питания, медицинский работник, члены Управляющего совета общеобразовательного учреждения, представители родительской общественности (родительского комитета).

7.2. Комиссия:

- ежедневно проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, заполняет «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»;

- еженедельно проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

7.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.4. Контроль за соблюдением требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в столовой, сроками прохождения медосмотра работниками, а также за организацией питания учащихся, возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

7.5. Контроль за санитарным состоянием пищеблока, количественным составом рациона питания, за качеством сырья, ассортиментом используемых продуктов, правильностью отбора и условиями хранения суточных проб возлагается на повара или на медработника (при наличии).

7.6. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно – гигиенических требований возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

7.7. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с

федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

8. Организация информационно-просветительской работы и мониторинг организации питания

8.1. Общеобразовательное учреждение организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

8.2. В рамках информационно-просветительской работы общеобразовательное учреждение:

- организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- самостоятельно разрабатывает и реализует общешкольный план работы по пропаганде здорового питания учащихся на каждый учебный год;

- в доступном месте оформляет тематические стенды по формированию культуры здорового питания, о ходе реализации мероприятий по совершенствованию организации питания учащихся общеобразовательного учреждения;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в МКУ «Управление образования Администрации МО «Тункинский район» сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

8.3. Руководство общеобразовательного учреждения ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формирования культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9. Делопроизводство общеобразовательного учреждения

9.1. В общеобразовательном учреждении в обязательном порядке ведётся документация пищеблока:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля за рационом питания;
- перспективное меню, ежедневное меню, технологическая карта кулинарного изделия (блюда) и технико-технологические карты;
- санитарный журнал пищеблока;
- ассортиментный перечень блюд и изделий пищеблока;
- медицинские книжки работников пищеблока;
- журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкция по технике безопасности по всем видам работы.

10. Заключительные и переходные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует постоянно вплоть до его отмены (замены новым).

10.2. Положение может корректироваться в соответствии с изменением действующего законодательства Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним законами и подзаконными нормативными правовыми актами Администрации МО «Тункинский район», регламентирующим организацию предоставления услуги по горячему питанию для учащихся общеобразовательных учреждений.